


УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
НГТУ



  
С. С. Чернов

« 6 » февраля 20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ СОРЕВНОВАНИЙ**  
**ПО КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ**  
**(Кубок по кибербезопасности - 2023)**



## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении соревнований по кибербезопасности г. Новосибирска (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения соревнований по кибербезопасности г. Новосибирска (далее – Кубок), его организационное и методическое обеспечение, общие условия порядка участия и порядок определения победителей и призёров.

1.2 Настоящее Положение может быть предоставлено по официальному запросу образовательной организации, направившей команду для участия в Кубке.

1.3 Основными целями и задачами Кубка являются:

- повышение уровня теоретических знаний учеников общеобразовательных организаций и совершенствование их практических навыков в области компьютерной безопасности;

- формирование у учеников общеобразовательных организаций системно-целостного видения проблем обеспечения компьютерной безопасности;

- формирование представления о природе возникновения угроз компьютерной безопасности и практическая реализация мероприятий защиты от них;

- развитие пространственного воображения, логического мышления, творческих способностей, креативности и умения работать в команде;

- оценка базовой компетентности учеников общеобразовательных организаций, их умения ориентироваться в нестандартной ситуации.

1.4 Организатором Кубка является кафедра защиты информации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее – Организатор).

1.5 Решение о публикации настоящего Положения на официальном сайте Кубка (<https://www.nstu.ru/>) (далее – Официальный сайт) принимается Организатором Кубка.

1.6 Для проведения Кубка утверждаются: организационный комитет по подготовке и проведению Кубка (далее - оргкомитет) и жюри, в состав которого входит техническая комиссия. Оргкомитет является коллегиальным органом. Основной формой работы оргкомитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Оргкомитет состоит из председателя оргкомитета, секретаря и членов оргкомитета. Жюри является коллегиальным органом. Жюри состоит из председателя жюри, заместителя председателя жюри, секретаря и членов жюри.

1.7 Рабочим языком проведения Кубка является русский язык.

## **2. Порядок подачи заявок**

2.1 Подача заявок на участие в Кубке осуществляется дифференцированно среди образовательных организаций среднего образования.

2.1.1 Заявки на участие в Кубке могут направлять организации следующих уровней общего образования:

- 1) основное общее образование;
- 2) среднее общее образование

города Новосибирска и Новосибирской области, а также приглашенные к участию команды учащихся старше 14 лет организаций перечисленных уровней общего образования из других регионов, за подписью руководителя образовательной организации (см. Приложение 1).

2.1.2 Для несовершеннолетних Участников требуется согласие по форме (Приложение 2).

2.2 Для участия в Кубке образовательная организация (п. 2.1.1 настоящего Положения) направляет в адрес оргкомитета сканированный вариант заявки.



2.3 В случае необходимости оргкомитет может запросить у образовательной организации дополнительную информацию об участниках Кубка.

2.4 Поступившая на конкурс заявка может быть отклонена по причине ее неправильного оформления. Это не исключает повторную подачу заявки. Обработка заявки происходит в течении 3 рабочих дней с момента её подачи.

2.5 Состав и количество команд

2.5.1 К участию в Кубке допускаются команды, состоящие не более чем из 5 (пяти) учеников организаций общего образования. Оргкомитет имеет право устанавливать дополнительные требования к участникам Кубка общего образования, в том числе допускать смешанные команды организаций общего образования РФ.

2.6 В случае отсутствия организационных или технических возможностей для обеспечения участия в Кубке всех заявленных команд решением оргкомитета могут быть установлены дополнительные правила отбора участников.

### **3. Порядок организации и проведения Кубка**

3.1 Кубок проходит в один день: Открытие Кубка, регистрация участников, проведение Кубка среди команд участников организаций уровня общего образования, подведение итогов второго дня Кубка.

3.2 Продолжительность Кубка

3.2.1 Для команд участников учеников организаций уровня общего образования продолжительность Кубка равна 5 (пяти) часам.

3.2.2 Кубок может быть продлен по решению оргкомитета в случае непредвиденных обстоятельств. Если продолжительность Кубка будет изменена, оргкомитет приложит все усилия, чтобы известить об этом участников ответственных за подготовку команд участвующих в Кубке.

3.3 Для выполнения заданий участникам Кубка будет предложен ряд заданий, за их успешное выполнение в зависимости от сложности будут

начисляться баллы. Итоговый балл является суммой баллов, полученных за выполнение всех заданий.

3.4 Проверка результатов выполнения заданий производится с помощью системы проверки результатов в реальном времени во время проведения Кубка и определяет рейтинг команд-участников в виде таблицы от наибольшего итогового балла к наименьшему.

3.5 В случае выявления неполадок система будет приостановлена до возвращения её в рабочее состояние для продолжения Кубка. Механизм расчета итоговых баллов решением Оргкомитета может быть пересмотрен.

3.6 В случае невозможности возвращения системы проверки результатов в рабочее состояние техническая комиссия определяет один из следующих вариантов определения результатов: по последнему состоянию рейтинга команд, составленного системой или проверки выполнения заданий технической комиссией самостоятельно, либо иной вариант по решению Оргкомитета.

3.7 Для проверки успешного выполнения задания каждой команде будет предоставлены учетные данные от системы проверки заданий.

3.8 Все игровые задания, а также систему проверки результатов выполнения заданий разрабатывает техническая комиссия и до начала Кубка держит их в тайне.

3.9 Во время проведения Кубка командам разрешается использовать персональные компьютеры (ноутбуки) и другое оборудование в количестве меньше, либо равном количеству участников команды.

3.10 Командам запрещается использование сетевого оборудования выше уровня L2 модели OSI.

3.11 Запрещается использование дополнительного активного сетевого оборудования (в том числе коммутаторов, маршрутизаторов, роутеров, различных шлюзов), за исключением предоставленных Организаторами на площадке.



#### **4. Условия участия в Кубке**

4.1 Принимая участие в Кубке, гости и участники соглашаются с Положением о проведении Кубка и обязуются его соблюдать.

4.2 Проезд к месту проведения Кубка и питание участников осуществляется самостоятельно за счет направляющей стороны.

#### **5. Права и обязанности организаторов**

5.1 Председатель оргкомитета:

– организует работу оргкомитета в соответствии с настоящим Положением;

– председательствует на заседаниях оргкомитета;

– определяет время, место и дату заседания оргкомитета;

– дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам оргкомитета;

– осуществляет контроль за реализацией принятых оргкомитетом решений.

5.2 Секретарь оргкомитета:

– готовит материалы к заседанию оргкомитета;

– не позже, чем за три дня до даты заседания оргкомитета информирует членов оргкомитета о дате, времени и месте проведения указанного заседания;

– ведет и оформляет протоколы заседаний оргкомитета;

– по поручению председателя оргкомитета осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности оргкомитета.

5.3 Члены оргкомитета участвуют в заседаниях оргкомитета и принятии решений.

5.4 Оргкомитет выполняет следующие функции:

– устанавливает сроки проведения Кубка;

– определяет место проведения Кубка;

- формирует и утверждает состав жюри (в том числе технической комиссии) из числа организаторов Кубка. При этом одновременное членство в технической комиссии и в жюри не допускается;

- разрабатывает и утверждает план-программу Кубка;

- обеспечивает компьютерной техникой место проведения Кубка;

- составляет и утверждает смету расходов Кубка;

- Настоящее Положение, состав жюри и смета расходов Кубка утверждаются протоколом заседания оргкомитета, который подписывается председателем и членами оргкомитета;

- производит приём заявок, согласий на обработку персональных данных (несовершеннолетних участников) и регистрацию участников Кубка;

- обеспечивает информационную поддержку Кубка в средствах массовой информации;

- подготавливает необходимые документы, материалы и технические средства Кубка.

5.5 Решения оргкомитетом принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов оргкомитета. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании оргкомитета является решающим. В случае невозможности личного участия в работе заседания оргкомитета возможна передача права голоса члена оргкомитета на основании письменной доверенности.

5.6 Решения оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем оргкомитета и секретарем оргкомитета.

5.7 Председатель жюри:

- организует работу жюри в соответствии с настоящим Положением;

- председательствует на заседаниях жюри;

- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам жюри.

5.8 Заместитель председателя жюри осуществляет полномочия председателя жюри в случае его отсутствия.

5.9 Секретарь жюри:



- готовит необходимую документацию и материалы к заседанию жюри;
- не позже, чем за три дня до даты заседания жюри информирует членов жюри о дате, времени и месте проведения указанного заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний жюри;
- по поручению председателя жюри осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности жюри.

5.10 Члены жюри участвуют в заседаниях жюри и принятии решений.

5.11 Жюри (и входящая в его состав техническая комиссия) выполняет следующие функции:

- проверяет и оценивает результаты выполнения заданий участниками Кубка, при этом в состав жюри обязательно должны входить и специалисты, способные оценить работу участников Кубка по решению предложенных техническим комитетом задач;
- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий;
- определяет правильность выполнения заданий;
- определяет правильность выставления оценок;
- принимает решения о дисквалификации участников, нарушивших правила, предусмотренные настоящим Положением;
- рассматривает апелляции участников Кубка и принимает решения по результатам их рассмотрения;
- анализирует и обобщает итоги Кубка и определяет победителей;
- оформляет и утверждает протокол заседания жюри об итогах Кубка и награждении победителей;
- объявляет итоги Кубка и производит награждение победителей.

5.12 Техническая комиссия, входящая в состав жюри, выполняет, кроме указанных, следующие функции:

- совместно с оргкомитетом разрабатывает и утверждает Технический регламент;



– разрабатывает и утверждает задания, требующие от участников Кубка знание различных областей информатики, объединенных в категории – криптография, стеганография, форензика, web, ppc/reverseengineering и другие;

– разрабатывает тесты для проверки заданий, включая средства автоматической проверки решений;

– обеспечивает непосредственное проведение Кубка: осуществляет настройку компьютерной техники в соответствии с Техническим регламентом, обеспечивает бесперебойное функционирование компьютерной техники в процессе проведения Кубка;

– разбирает вопросы, возникающие в результате непредвиденных событий и обстоятельств;

– передаёт жюри данные о нарушениях правил, предусмотренных настоящим Положением, участниками;

– обеспечивает проверку работ участников Кубка;

– составляет таблицу результатов Кубка.

5.13 Решения жюри принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов жюри. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании жюри является решающим.

5.14 Решение жюри считается правомочным, если на заседании жюри присутствует не менее половины ее членов.

Передача (делегирование) голоса члена жюри другому лицу не допускается.

Замена члена жюри производится путем внесения оргкомитетом в состав жюри соответствующих изменений.

5.15 Решения жюри оформляются протоколом, который подписывается председателем жюри, членами жюри и секретарем жюри.

Члены жюри вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании жюри вопросам, которое заносится в протокол или прилагается к протоколу в письменной форме.

5.16 В протоколе указываются дата, время, место проведения заседания жюри, повестка дня, состав присутствующих членов жюри, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты голосования, особое мнение членов жюри (в случае наличия такового).

## **6. Права и обязанности участников Кубка**

6.1 К участию в Кубке допускаются команды, получившие одобрение заявок в Оргкомитете, до даты окончания регистрации.

6.2 Для участия в Кубке каждому участнику команды необходимо иметь соответствующие технические средства (ноутбук, зарядное устройство, подходящее для имеющегося ноутбука, сетевой фильтр (по возможности)).

6.3 В случае, если очному этапу Кубка предшествовал отборочный этап, команды, сформированные на отборочном этапе и прошедшие в заключительный остаются тем же составом, если не была подана заявка с новым составом (см. Приложение 1).

6.4 Участники Кубка обязаны соблюдать требования настоящего Положения и Оргкомитета.

6.5 В назначенные день и время прибыть на место проведения регистрации и проведения Кубка (при опоздании пропущенное время не компенсируется).

6.6 На Кубке каждая команда самостоятельно готовит себе персональные компьютеры (ноутбуки) и другое оборудование в количестве меньше, либо равном количеству участников команды.

6.7 Во время проведения Кубка участники могут общаться только с членами своей команды и с представителями технической комиссии.



6.8 Команды-участники Кубка могут быть дисквалифицированы по решению Оргкомитета заподозрение или наличие прямых и/или косвенных доказательств следующих действий:

–использование чужих учетных данных от системы проверки результатов;

–нарушение правил внутреннего распорядка НГТУ;

–публикация заданий и/или решений любыми способами до их окончания;

–передача заданий и/или решений любыми способами до их окончания;

–проведение компьютерных атак на техническую инфраструктуру площадки, университета и Кубка;

–фильтрация трафика от других Команд;

–генерация неоправданно большого объема трафика внутри инфраструктуры;

–проведение атак типа DoS в сторону других участников, инфраструктуру площадки проведения Кубка и университета.

## **7. Порядок подведения итогов**

7.1 Жюри оценивает команды по выполнению основных и дополнительных заданий.

7.2 После анализа результатов Кубка и утверждения набранных командами баллов жюри решает, какая из команд, набравшая наибольшее количество баллов по совокупности выполненных заданий, победила в Кубке. Две команды, следующие за победителем по количеству баллов, занимают, соответственно, второе и третье места. Решение принимается большинством голосов членов жюри.

7.3 Выше классифицируется команда, получившая большее количество баллов.

7.4 В итоговой таблице результатов Кубка команды располагаются в соответствии с суммарным количеством набранных баллов команды.

7.5 Решение жюри заносится в протокол заседания жюри об итогах Кубка и награждении победителей, который подписывается председателем и членами жюри.

7.6 Победителем Кубка среди учеников общеобразовательных организаций объявляется команда организации уровня общего образования, которая заняла первое место в итоговой таблице результатов среди участников.

7.7 Победители Кубка награждаются дипломами трех степеней и ценными подарками в соответствии с занятым ими местом.

## **8. Апелляция**

8.1 Жюри определяет правильность выполнения заданий. Вердикты жюри окончательны и обжалованию не подлежат.

8.2 В случае несогласия с результатами Кубка участники могут подать апелляцию в течение семи рабочих дней после завершения Кубка в Оргкомитет Кубка.

8.3 Для рассмотрения апелляции собирается комиссия из состава Оргкомитета. Срок рассмотрения определяется комиссией.

8.4 Апелляция подается в письменном виде и оформляется от организации, направившей команду, согласно образцу (см. Приложение 3).

8.5 Виды апелляций, принимаемых к рассмотрению:

– апелляция на решение жюри (оценку выполнения заданий) в случае неработоспособности предоставленного оборудования;

– апелляция на решение жюри (оценку выполнения заданий) в случае неработоспособности предоставленного программного обеспечения;

– апелляция по результатам Кубка;

– апелляция на дисквалификацию команды - участника.

8.6 Если в результате разбирательств команда, подавшая апелляцию, была уличена в фальсификации доказательств, неправомерных действиях, нарушении правил Кубка, то апелляция может быть отклонена. Решением



Оргкомитета формируется письменное уведомление об отстранении участников по факту нарушения сроком на три года на имя руководителя образовательной организации, в которой обучаются участники команды.

### **9.Дополнительные условия**

9.1 Участникам Кубка рекомендовано носить информационные значки или бейджи с указанием образовательной организации, названия команды и фамилии, имени участника.

9.2 Принимая участие в Кубке, гости и участники (или ответственные лица), соглашаются с проведением фото- и видеосъёмки, а так же с тем, что результаты Кубка могут быть использованы в целях популяризации Кубка без их непосредственного разрешения.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
Кубка по кибербезопасности  
г. Новосибирска

**В Оргкомитет Кубка по  
кибербезопасности г. Новосибирска**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

Просим включить в список Участников Кубка по кибербезопасности г. Новосибирска Команду

\_\_\_\_\_ (название команды)  
представляющую

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, город)  
в следующем составе:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Телефон	Email
1 (капитан)						
2						
3						
4						
5						

**Контактная информация преподавателя, ответственного за подготовку команды от общеобразовательной организации:**

ФИО \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

м. тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

telegram: \_\_\_\_\_

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

МП



Приложение 2  
к Положению о проведении  
Кубка по кибербезопасности  
г. Новосибирска

**Согласие участника мероприятия НГТУ на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

действую от имени субъекта персональных данных на основании<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представляемого)

даю согласие на обработку персональных данных.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», 630073, г. Новосибирск, пр. К. Маркса, 20

Со следующей целью обработки персональных данных: проведения организационных мероприятий в связи с участием в Кубке по кибербезопасности г. Новосибирска.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес по месту жительства;
- контактные данные (телефон, электронная почта);
- сведения об учебном заведении.

Способ обработки: автоматизированная обработка.

Перечень действий с персональными данными без использования средств автоматизации: сбор, систематизация, накопление, хранение.

Согласие действует с даты подписания в течение двух лет.

Отзыв данного согласия возможен исключительно в письменной форме. В случае отсутствия противоречий законодательству Российской Федерации обработка персональных данных будет прекращена в течение 3-х рабочих дней с даты поступления отзыва.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись представителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Родители – ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ;

Усыновители – ст. 64 п. 1, ст. 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ;

Опекуны – ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»;

Попечители – ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

Приложение 3  
к Положению о проведении  
Кубка по кибербезопасности  
г. Новосибирска

**Председателю оргкомитета  
Кубка по кибербезопасности г.  
Новосибирска**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного за подготовку команды)

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

Я, \_\_\_\_\_, являясь ответственным за подготовку  
команды \_\_\_\_\_

(название команды)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

и выражая общее мнение членов Команды, прошу Вас рассмотреть возможность пересмотра  
промежуточных результатов Соревнований в связи с тем, что

Дата

Подпись

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

**Заявление принято**  
*Представитель  
Оргкомитета*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(время)