

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
НГТУ



[Signature]
С. С. Чернов

[Signature]
20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ СОРЕВНОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ УЕТИСТГ

Новосибирск 2023

[Signature]

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Всероссийских соревнованиях в области информационной безопасности YetiCTF (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения заключительного этапа Всероссийских соревнований в области информационной безопасности YetiCTF (далее – Соревнования), его организационное и методическое обеспечение, общие условия порядка участия и порядок определения победителей и призёров.

1.2 Настоящее Положение может быть предоставлено по официальному запросу образовательной организации, направившей команду для участия в Соревнованиях.

1.3 Основными целями и задачами Соревнований являются:

- повышение уровня теоретических знаний студентов и учеников общеобразовательных организаций и совершенствование их практических навыков в области компьютерной безопасности;
- выявление наиболее талантливых студентов и школьников;
- формирование у студентов и учеников общеобразовательных организаций системно-целостного видения проблем обеспечения компьютерной безопасности;
- формирование представления о природе возникновения угроз компьютерной безопасности и практическая реализация мероприятий защиты от них;
- воспитание у студентов и учеников общеобразовательных организаций деловых и нравственных качеств;
- активизация работы спецкурсов для студентов и учеников общеобразовательных организаций;
- повышение рейтинга технических вузов, пропаганда рентабельности технического образования в России.
- применение студентами на практике теоретических знаний, полученных на занятиях в ВУЗах;
- оценка базовых компетенций студентов и учеников общеобразовательных организаций, их умения ориентироваться в нестандартной ситуации.

1.4 Организатором Соревнований является кафедра защиты информации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее – Организатор).

1.5 Решение о публикации настоящего Положения на официальном сайте Соревнований (<https://yetictf.nstu.ru/>) (далее – Официальный сайт) принимается Организатором Соревнований.

1.6 Для проведения Соревнований утверждаются их рабочие органы: организационный комитет по подготовке и проведению Соревнований (далее - оргкомитет) и жюри данного мероприятия, в состав которого входит техническая комиссия. Оргкомитет является коллегиальным органом. Основной формой работы оргкомитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Оргкомитет состоит из председателя оргкомитета, секретаря и членов оргкомитета. Жюри является коллегиальным органом. Жюри состоит из председателя жюри, заместителя председателя жюри, секретаря и членов жюри.

1.7 Соревнования проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями настоящего Положения.

1.8 Организаторы вправе вносить изменения в настоящее Положение, при этом в течение трех рабочих дней Организаторы обеспечивают размещение изменений на Сайте и доведение информации до зарегистрированных Участников Соревнований посредством электронной почты. Изменения вступают в силу с момента их публикации на Сайте.

1.9 Рабочим языком проведения Соревнований является русский язык.

2. Порядок подачи заявок

2.1. Подача заявок на участие в соревнованиях осуществляется дифференцированно среди образовательных организаций высшего и среднего образования.

2.1.1 Заявки на участие в Соревнованиях могут направлять учреждения следующих уровней профессионального образования:

- 1) среднего профессионального образования;
- 2) высшего образования - бакалавриат;
- 3) высшего образования - специалитет, магистратура;
- 4) высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации

города Новосибирска и Новосибирской области, а также приглашенные к участию команды учащихся образовательных учреждений перечисленных уровней профессионального образования из других регионов, осуществляющих подготовку специалистов по направлению «Информационная безопасность» или смежным ИТ-специальностям, за подписью руководителя учреждения (ректора/проректора/директора) (см. Приложение 1).

2.1.2 Заявки на участие в Соревнованиях могут направлять организации следующих уровней общего образования:

- 1) основное общее образование;

2) среднее общее образование

города Новосибирска и Новосибирской области, а также приглашенные к участию команды учащихся старше 14 лет организаций перечисленных уровней общего образования из других регионов, за подписью руководителя образовательной организации (см. Приложение 2).

2.2 Для участия в Соревнованиях образовательная организация (п. 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Положения) направляет в адрес оргкомитета сканированный вариант заявки на электронную почту ctf@corp.nstu.ru.

2.3 На каждого члена команды необходимо предоставить скан-копии следующих документов:

- Паспорт РФ (оригинал);
- Студенческий билет¹ (оригинал);
- Диплом² (оригинал);
- Согласие на обработку персональных данных (см. Приложение 4, для несовершеннолетних участников – см. Приложение 5).

Оригиналы/копии документов сдаются и предъявляются участниками при очной регистрации перед Соревнованием.

2.4 В случае необходимости оргкомитет может запросить у образовательной организации дополнительную информацию об участниках Соревнований.

2.5 Поступившая на конкурс заявка может быть отклонена по причине ее неправильного оформления. Это не исключает повторную подачу заявки. Обработка заявки происходит в течении 3 рабочих дней с момента её подачи.

2.6 Состав и количество команд

2.6.1 К участию в Соревнованиях допускаются команды, состоящие не более чем из 7 (семи) учащихся организаций уровня профессионального образования. От одной организации уровня профессионального образования может быть представлена одна команда. Оргкомитет имеет право устанавливать дополнительные требования к участникам Соревнований, как и увеличить количество команд от одного образовательного учреждения профессионального образования. По решению оргкомитета могут быть допущены команды, участники которых обучаются в разных образовательных организациях, или не являются обучающимися/сотрудниками образовательных организаций, возрастом не старше 23 лет, при наличии Заявок на участие в Соревнованиях на каждого участника команды, оформленных и поданных в срок согласно Настоящему

¹ Для студентов колледжей и высших учебных заведений.

² Для участников, окончивших обучение в 2023.

Положению. Оргкомитет самостоятельно принимает решения об участии смешанных команд в конкурсе или вне конкурса и доводит его до сведения представителей команд до начала Соревнований.

2.6.2 К участию в Соревнованиях допускаются команды, состоящие не более чем из 5 (пяти) учеников организаций общего образования. Оргкомитет имеет право устанавливать дополнительные требования к участникам Соревнований общего образования, в том числе допускать смешанные команды организаций общего образования РФ.

2.7 В случае отсутствия организационных или технических возможностей для обеспечения участия в Соревнованиях всех заявленных команд решением оргкомитета могут быть установлены дополнительные правила отбора участников.

2.8 Участники несут ответственность за корректность работы своих технических устройств, которые они используют в ходе Соревнований.

3. Порядок организации и проведения Соревнований

3.1 Соревнования проходят в 3 дня. Первый день – открытие Соревнований, регистрация участников, научно-практическая конференция с участием ведущих экспертов по информационной безопасности. Второй день – проведение Соревнований среди команд участников организаций уровня общего образования, подведение итогов второго дня Соревнований. Третий день – проведение Соревнования среди команд участников организаций профессионального образования, подведение итогов третьего дня Соревнований, закрытие Соревнований.

3.1.1 Соревнования проводятся на специальных площадках, подготовленных Оргкомитетом.

3.2 Продолжительность Соревнований

3.2.1 Для команд участников студентов организаций профессионального образования продолжительность Соревнований команд участников организаций профессионального образования равна 8 (восемь) часам.

3.2.2 Для команд участников учеников организаций уровня общего образования продолжительность Соревнований равна 4 (четыре) часам.

3.2.3 Соревнования могут быть продлены по решению оргкомитета в случае непредвиденных обстоятельств. Если продолжительность Соревнований будет изменена, оргкомитет приложит все усилия, чтобы известить об этом участников ответственных за подготовку команд, участвующих в Соревнованиях.

3.3 Участникам Соревнований будет предложен ряд заданий, за успешное выполнение которых в зависимости от сложности будут начисляться баллы. Итоговый балл является суммой баллов полученных за выполнение всех заданий.

3.4 Проверка результатов выполнения заданий производится с помощью системы проверки результатов в реальном времени во время проведения Соревнований и определяет рейтинг команд-участников в виде таблицы от наибольшего итогового балла к наименьшему.

3.5 В случае выявления неполадок система будет приостановлена до возвращения её в рабочее состояние для продолжения Соревнований. Механизм расчета итоговых баллов решением Оргкомитета может быть пересмотрен.

3.6 В случае невозможности возвращения системы проверки результатов в рабочее состояние техническая комиссия реализует один из следующих вариантов определения результатов: по последнему состоянию рейтинга команд, составленного системой, или проверки выполнения заданий технической комиссией самостоятельно, либо иной вариант по решению Оргкомитета.

3.7. Для проверки успешного выполнения задания каждой команде будут предоставлены учетные данные от системы проверки заданий.

3.8 Все игровые задания, а также систему проверки результатов выполнения заданий разрабатывает техническая комиссия и до начала Соревнований держит их в тайне.

3.9 Во время проведения Соревнований командам разрешается использовать персональные компьютеры (ноутбуки) и другое оборудование в количестве меньше, либо равном количеству участников команды.

3.10 Командам запрещается использование сетевого оборудования выше уровня L2 модели OSI.

3.11 Командам запрещается использование дополнительного активного сетевого оборудования (в том числе коммутаторов, маршрутизаторов, роутеров, различных шлюзов), за исключением предоставленных Организаторами на площадке.

3.12 Проезд к месту проведения Соревнований и питание участников осуществляется самостоятельно за счет направляющей стороны.

4. Права и обязанности организаторов

4.1 Председатель оргкомитета:

- организует работу оргкомитета в соответствии с настоящим Положением;
- председательствует на заседаниях оргкомитета;
- определяет время, место и дату заседания оргкомитета;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам оргкомитета;
- осуществляет контроль за реализацией принятых оргкомитетом решений.

4.2 Секретарь оргкомитета:

- готовит материалы к заседанию оргкомитета;
- не позже, чем за три дня до даты заседания оргкомитета информирует членов оргкомитета о дате, времени и месте проведения указанного заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний оргкомитета;
- по поручению председателя оргкомитета осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности оргкомитета.
- осуществляет сбор и хранение скан-копий документов, предоставляемых участниками Соревнований.

4.3 Члены оргкомитета участвуют в заседаниях оргкомитета и принятии решений.

4.4 Оргкомитет выполняет следующие функции:

- генерирует идеи и предложения по проведению Соревнований, разрабатывает и утверждает Положения о проведении открытых городских студенческих соревнований по компьютерной безопасности.
- устанавливает сроки проведения Соревнований;
- определяет место проведения Соревнований;
- формирует и утверждает состав жюри (в том числе технической комиссии) из числа организаторов Соревнований. При этом одновременное членство в технической комиссии и в жюри не допускается;
- разрабатывает и утверждает план-программу Соревнований;
- обеспечивает компьютерной техникой место проведения Соревнований;
- составляет и утверждает смету расходов Соревнований;
- Настоящее Положение, состав жюри и смета расходов Соревнований утверждаются протоколом заседания оргкомитета, который подписывается председателем и членами оргкомитета;
- производит приём заявок и регистрацию участников Соревнований;

– обеспечивает информационную поддержку Соревнований в средствах массовой информации;

– подготавливает необходимые документы, материалы и технические средства Соревнований.

4.5 Решения оргкомитетом принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов оргкомитета. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании оргкомитета является решающим. В случае невозможности личного участия в работе заседания оргкомитета возможна передача права голоса члена оргкомитета на основании письменной доверенности.

4.6 Решения оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем оргкомитета и секретарем оргкомитета.

4.7 Председатель жюри:

– организует работу жюри в соответствии с настоящим Положением;

– председательствует на заседаниях жюри;

– дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам жюри.

4.8 Заместитель председателя жюри осуществляет полномочия председателя жюри в случае его отсутствия.

4.9. Секретарь жюри:

– готовит необходимую документацию и материалы к заседанию жюри;

– не позже, чем за три дня до даты заседания жюри информирует членов жюри о дате, времени и месте проведения указанного заседания;

– ведет и оформляет протоколы заседаний жюри;

– по поручению председателя жюри осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности жюри.

4.10 Члены жюри участвуют в заседаниях жюри и принятии решений.

4.11 Жюри (и входящая в его состав техническая комиссия) выполняет следующие функции:

– проверяет и оценивает результаты выполнения заданий участниками Соревнований, при этом в состав жюри обязательно должны входить и специалисты, способные оценить работу участников Соревнований по решению предложенных техническим комитетом задач;

– разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий;

– определяет правильность выполнения заданий;

– определяет правильность выставления оценок;

– принимает решения о дисквалификации участников, нарушивших правила, предусмотренные настоящим Положением;

- рассматривает апелляции участников Соревнований и принимает решения по результатам их рассмотрения;
- анализирует и обобщает итоги Соревнований и определяет победителей;
- оформляет и утверждает протокол заседания жюри об итогах Соревнований и награждении победителей;
- объявляет итоги Соревнований и производит награждение победителей.

4.12 Техническая комиссия, входящая в состав жюри, выполняет, кроме указанных выше, следующие функции:

- совместно с оргкомитетом разрабатывает и утверждает Технический регламент;
- разрабатывает и утверждает задания, требующие от участников Соревнований знание различных областей информатики, объединенных в категории – криптография, стеганография, форензика, web, ppc/reverse engineering и другие;
- разрабатывает тесты для проверки заданий, включая средства автоматической проверки решений;
- обеспечивает непосредственное проведение Соревнований: осуществляет настройку компьютерной техники в соответствии с Техническим регламентом, обеспечивает бесперебойное функционирование компьютерной техники в процессе проведения Соревнований;
- разбирает вопросы, возникающие в результате непредвиденных событий и обстоятельств;
- передаёт жюри данные о нарушениях правил, предусмотренных настоящим Положением, участниками;
- обеспечивает проверку работ участников Соревнований;
- составляет таблицу результатов Соревнований.

4.13 Решения жюри принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов жюри. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании жюри является решающим.

4.14 Решение жюри считается правомочным, если на заседании жюри присутствует не менее половины ее членов.

Передача (делегирование) голоса члена жюри другому лицу не допускается.

Замена члена жюри производится путем внесения оргкомитетом в состав жюри соответствующих изменений.

4.15 Решения жюри оформляются протоколом, который подписывается председателем жюри, членами жюри и секретарем жюри.

Члены жюри вправе выразить особое мнение по рассматриваемым на заседании жюри вопросам, которое заносится в протокол или прилагается к протоколу в письменной форме.

4.16 В протоколе указываются дата, время, место проведения заседания жюри, повестка дня, состав присутствующих членов жюри, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты голосования, особое мнение членов жюри (в случае наличия такового).

5. Права и обязанности участников Соревнований

5.1 К участию в Соревнованиях допускаются команды, получившие одобрение заявок в Оргкомитете до даты окончания регистрации.

5.2 Для участия в Соревнованиях каждому участнику команды необходимо иметь соответствующие технические средства (ноутбук, зарядное устройство, подходящее для имеющегося ноутбука, сетевой фильтр (по возможности)).

5.3 В случае, если очному этапу Соревнований предшествовал отборочный этап, команды, сформированные на отборочном этапе и прошедшие в заключительный, остаются тем же составом, если не была подана заявка с новым составом (см. Приложения 1, 2).

5.4 Участники Соревнований обязаны соблюдать требования настоящего Положения и Оргкомитета.

5.5 Участники Соревнований обязаны в назначенные день и время прибыть на место проведения регистрации и проведения Соревнований (при опоздании пропущенное время не компенсируется).

5.6 На соревнованиях каждая команда самостоятельно готовит себе персональные компьютеры (ноутбуки) и другое оборудование в количестве меньше, либо равном количеству участников команды.

5.7 Во время проведения Соревнований участники могут общаться только с членами своей команды и с представителями технической комиссии.

5.8 Команды-участники Соревнований могут быть дисквалифицированы по решению Оргкомитета при подозрении или наличии прямых и/или косвенных доказательств совершения ими следующих действий:

–использование чужих учетных данных от системы проверки результатов;

–нарушение правил внутреннего распорядка НГТУ;

- публикация заданий и/или решений любыми способами до окончания Соревнований;
- передача заданий и/или решений любыми способами до окончания Соревнований;
- фильтрация трафика от других Команд;
- проведение компьютерных атак на техническую инфраструктуру площадки, университета и соревнований;
- генерация неоправданно большого объема трафика внутри инфраструктуры;
- проведение атак типа DoS в сторону других участников, инфраструктуру площадки проведения Соревнований и университета.

6. Порядок подведения итогов

6.1 Жюри оценивает команды по выполнению основных и дополнительных заданий.

6.2 После анализа результатов Соревнований и утверждения набранных командами баллов жюри решает, какая из команд, набравшая наибольшее количество баллов по совокупности выполненных заданий, победила в Соревнованиях. Две команды, следующие за победителем по количеству баллов, занимают, соответственно, второе и третье места. Решение принимается большинством голосов членов жюри.

6.3 Выше классифицируется команда, получившая большее количество баллов.

6.4 В итоговой таблице результатов соревнований команды располагаются в соответствии с суммарным количеством набранных баллов команды.

6.5 Решение жюри заносится в протокол заседания жюри об итогах Соревнований и награждении победителей, который подписывается председателем и членами жюри.

6.6 Победителем Соревнований среди студентов объявляется команда организации профессионального уровня образования, которая заняла первое место.

6.7 Победителем Соревнований среди учеников общеобразовательных организаций объявляется команда организации уровня общего образования, которая заняла первое место в итоговой таблице результатов среди участников. Команда победитель среди учеников общеобразовательных организаций (по решению оргкомитета) приглашается к участию в

Соревнованиях между командами участников профессионального образования. По решению Оргкомитета число приглашенных команд к участию в Соревнованиях с командами участников профессионального образования может быть увеличено.

6.8 Победители Соревнований награждаются дипломами трех степеней и ценными подарками в соответствии с занятым ими местом.

7. Апелляция

7.1 Жюри определяет правильность выполнения заданий. Вердикты жюри окончательны и обжалованию не подлежат.

7.2 В случае несогласия с результатами Соревнований участники могут подать апелляцию в течение семи рабочих дней после завершения Соревнований в Оргкомитет Соревнований.

7.3 Для рассмотрения апелляции собирается комиссия из состава Оргкомитета. Срок рассмотрения определяется комиссией.

7.4 Апелляция подается в письменном виде и оформляется от организации, направившей команду, согласно образцу (см. Приложение 3).

7.5 Виды апелляций, принимаемых к рассмотрению:

– апелляция на решение жюри (оценку выполнения заданий) в случае неработоспособности предоставленного оборудования;

– апелляция на решение жюри (оценку выполнения заданий) в случае неработоспособности предоставленного программного обеспечения;

– апелляция по результатам Соревнований;

– апелляция на дисквалификацию команды - участника.

7.6 Если в результате разбирательств команда, подавшая апелляцию, будет уличена в фальсификации доказательств, неправомерных действиях, нарушении правил Соревнований, то апелляция может быть отклонена. Решением Оргкомитета формируется письменное уведомление об отстранении участников по факту нарушения сроком на три года на имя руководителя образовательной организации, в которой обучаются участники команды.

8. Дополнительные условия

8.1 Участникам Соревнования рекомендовано носить бейджи с указанием образовательной организации, названия команды и фамилии, имени участника.

8.2 Принимая участие в Соревнованиях, гости и участники (или ответственные лица), соглашаются с проведением фото- и видеосъемки, а также с тем, что результаты Соревнований могут быть использованы в целях популяризации Соревнований без их непосредственного разрешения.

Приложение 1. Образец заявки на участие организаций высшего образования

В Оргкомитет ___ Всероссийских
соревнований в области
информационной безопасности
YetiCTF _____

(год)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Просим Вас включить команду

_____ (название команды)

_____ (полное правильное название учебного заведения)

для участия в ___ Всероссийских соревнованиях в области информационной безопасности YetiCTF _____ в составе:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Курс	Размер футболки (XS, S, M, L, XL, XXL)
1 (капитан)					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Контактная информация преподавателя, ответственного за подготовку команды

ФИО _____

м. тел. _____

e-mail: _____

*Руководитель
образовательного
учреждения*

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2. Образец заявки на участие организаций общего образования

В Оргкомитет ___ Всероссийских
соревнований в области
информационной безопасности
YetiCTF _____
(год)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Просим Вас включить команду

_____ (название команды)

_____ (полное правильное название учебного заведения)

для участия в ___ Всероссийских соревнованиях в области информационной безопасности YetiCTF _____ в составе:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Размер футболки (XS, S, M, L, XL, XXL)
1 (капитан)					
2					
3					
4					
5					

Контактная информация преподавателя, ответственного за подготовку команды

ФИО _____

м. тел. _____

e-mail: _____

*Руководитель
образовательного
учреждения*

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3. Образец заявления на апелляцию

**Председателю оргкомитета
Всероссийских соревнований
в области информационной
безопасности YetiCTF ____.**

(Ф.И.О. ответственного за подготовку команды)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Я, _____, являясь ответственным за подготовку
команды _____
(название команды)

(наименование образовательной организации)

и выражая общее мнение членов Команды, прошу Вас рассмотреть возможность пересмотра
промежуточных результатов Соревнований в связи с тем, что

Дата

Подпись

Руководитель
организации

подпись

ФИО

Заявление принято

Представитель
Оргкомитета

(подпись)

(ФИО)

(дата)

(время)

Приложение 4. Образец согласия
на обработку персональных данных

Согласие участника мероприятия НГТУ на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО, дата рождения)
серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
выдан _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,

даю согласие на обработку персональных данных.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», 630073, г. Новосибирск, пр. К. Маркса, 20

Со следующей целью обработки персональных данных: проведения организационных мероприятий в связи с участием во Всероссийских соревнованиях в области информационной безопасности YetiCTF.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес по месту жительства;
- контактные данные (телефон, электронная почта);
- сведения об учебном заведении.

Способ обработки: автоматизированная обработка.

Перечень действий с персональными данными без использования средств автоматизации: сбор, систематизация, накопление, хранение.

Согласие действует с даты подписания в течение двух лет.

Отзыв данного согласия возможен исключительно в письменной форме. В случае отсутствия противоречий законодательству Российской Федерации обработка персональных данных будет прекращена в течение 3-х рабочих дней с даты поступления отзыва.

(личная подпись)

(Фамилия, инициалы)

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5. Образец согласия
родителя/законного представителя
на обработку персональных данных
несовершеннолетнего

Согласие участника мероприятия НГТУ на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО законного представителя)
серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,

проживающий (ая) по адресу: _____

действую от имени субъекта персональных данных на основании³ _____

(фамилия, имя, отчество представляемого)

даю согласие на обработку персональных данных.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», 630073, г. Новосибирск, пр. К. Маркса, 20

Со следующей целью обработки персональных данных: проведения организационных мероприятий в связи с участием во Всероссийских соревнованиях в области информационной безопасности YetiCTF.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес по месту жительства;
- контактные данные (телефон, электронная почта);
- сведения об учебном заведении.

Способ обработки: автоматизированная обработка.

Перечень действий с персональными данными без использования средств автоматизации: сбор, систематизация, накопление, хранение.

Согласие действует с даты подписания в течение двух лет.

Отзыв данного согласия возможен исключительно в письменной форме. В случае отсутствия противоречий законодательству Российской Федерации обработка персональных данных будет прекращена в течение 3-х рабочих дней с даты поступления отзыва.

(личная подпись представителя)

(Фамилия, инициалы)

Дата заполнения: « _____ » _____ 20____ г.

³ Родители – ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ;
Усыновители – ст. 64 п. 1, ст. 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ;
Опекуны – ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»;
Попечители – ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве».